

Leitfaden

Jährliches Treffen zwischen der Klassenlehrperson und den Delegierten

Zeitpunkt:

- Die Klassenlehrperson organisiert das Treffen
- Es findet bis zu den Weihnachtsferien statt
- Das genaue Datum wird zwischen Klassenlehrperson und den Delegierten vereinbart

Inhalt des Gesprächs:

1. Wie soll der Informationsfluss laufen?

Es ist zu besprechen und zu definieren, was zu tun ist, wenn die Delegierten mit Schulbelangen konfrontiert oder darauf angesprochen werden, sei es seitens Lehrer, Schüler oder Eltern.

2. Wo würde sich die Lehrperson über Unterstützung durch die Delegierten freuen?

Beispiele:

- Suche von Begleitpersonen bei einem Ausflug
- Organisation von Apéros bei Anlässen in der Klasse
- Weiteres

3. Kommunikation unter den Eltern

Die Delegierten informieren die Lehrperson, auf welchem Kanal unter den Eltern kommuniziert wird (Klassenchat, E-Mail, etc.).

Die Lehrperson gibt ein Feedback ab, ob sie froh wäre, wenn die Delegierten auf diesem Kanal zusätzlich die Eltern erinnern würden (z.B. „denkt daran, morgen ist Schulausflug“)

4. Welche Erwartungen haben die Delegierten an Ihre Rolle und in diesem Zusammenhang an die Lehrpersonen?

Beispiele

- Art der bevorzugten Kommunikationsart zwischen Lehrpersonen und Delegierten
- Grad der Einbindung

5. Weitere Fragen der Lehrperson an die Delegierten

6. Weitere Fragen der Delegierten an die Lehrperson